



قيادة الاجتماع

الهدف

يؤكد هذا التدريب على أهمية التواصل الفعال في قيادة الخدمة، مع التركيز على كيفية عقد اجتماعات مثمرة. تحدد طريقة عمل الاجتماع من ثلاث مراحل: الإعداد، الاجتماع نفسه، ومتابعة ما بعد الاجتماع. كل مرحلة ضرورية لضمان الوضوح والغرض والنتائج العملية. من خلال التركيز على القصد والنية واستراتيجيات التواصل الفعالة، يمكن للقادة تعزيز ديناميكيات الفريق وتحقيق أهدافهم بكفاءة أكبر.

نظرة عامة

- أهمية الاجتماعات
- ثلاث مراحل لقيادة الاجتماع
 - الإعداد :
 - لماذا تعقد الاجتماع؟
 - من يجب أن يكون في الاجتماع؟
 - متى يجب عقد الاجتماع؟
 - أين يجب عقد الاجتماع؟
 - ما العمل الذي يجب القيام به استعدادًا للاجتماع؟
 - الاجتماع نفسه :
 - البداية: الغرض والعملية
 - الجزء الرئيسي: اختيار استراتيجية للتواصل:
 - الأمر: القائد يعطي التعليمات.
 - التعاون: يعمل الفريق معًا لتصميم خطة.
 - الإجماع: يعرض القائد فكرة ويسعى للحصول على ردود الفعل.
 - الخاتمة
 - متابعة ما بعد الاجتماع :
 - إرسال ملخص للاجتماع وعناصر العمل.
 - دعوة الناس الردود والتعليقات.
 - يعكس التنظيم الهادف في الاجتماعات أسلوب قيادة يسوع.

الآيات المشار إليها

• مرقس ٣: ١٣-١٤

أسئلة للمزيد من الدراسة

1. أختار اجتماعًا متكررًا تشعر أنه غير مثمر. وحدد ما هي التغييرات المحددة التي ستجريها في الإعداد والاجتماع نفسه ومتابعة ما بعد الاجتماع؟

2. فكر في اجتماع مؤخرًا كان التواصل فيه غير واضح. ما الخطوات العملية التي كان يمكنك اتخاذها في كل مرحلة (الإعداد، الاجتماع، المتابعة) لتحسين الوضوح والفهم؟

3. قبل اجتماعك التالي، ما هو الغرض من هذا الاجتماع؟

نصوص كتابية للمزيد من الدراسة

• ١ كورنثوس ١٢: ٤-٦

• جامعة ٩: ١٢-١٣

• يوحنا ١٣: ١٤-١٥