



Проведение Встречи

ЦЕЛЬ

Это обучение подчеркивает важность эффективного общения в лидерстве, акцентируя внимание на том, как проводить продуктивные встречи. Оно описывает трехэтапный процесс: подготовка к встрече, сама встреча и последующие действия. Каждый из этих этапов играет ключевую роль в обеспечении ясности, целеустремленности и достижении конкретных результатов. Сосредоточив внимание на намеренности и эффективных стратегиях коммуникации, лидеры могут улучшить динамику команды и достигать своих целей более эффективно.

ОБЗОР

- Значимость встреч
- Три этапа проведения встречи
 - Подготовка
 - Почему вы проводите эту встречу?
 - Кто должен присутствовать на встрече?
 - Когда следует провести встречу?
 - Где лучше всего провести встречу?
 - Какую работу нужно выполнить в подготовке к встрече?
 - Сама Встреча
 - Начало: Цель и Процесс
 - Основная Часть: Выбор стратегии общения
- Команда: Лидер дает инструкции.
- Сотрудничество: Команда совместно разрабатывает план.
- Консенсус: Лидер предлагает идею и ищет обратную связь.
 - Заключение
- Последующие Действия
 - Отправьте резюме встречи и список действий.
 - Пригласите к ответам и обратной связи.
- Намеренность в проведении встреч отражает стиль лидерства Иисуса.

ЦИТИРУЕМЫЕ СТИХИ

Марка 3:13-14

ВОПРОСЫ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Определите регулярную встречу, которая кажется непродуктивной. Какие конкретные изменения вы внесете в подготовку, проведение и последующие действия?
2. Вспомните недавнюю встречу, где общение было неясным. Какие практические шаги вы могли бы предпринять на каждом этапе (подготовка, встреча, последующие действия), чтобы улучшить ясность и понимание?
3. Перед вашей следующей встречей, какова цель этой встречи?

ПИСАНИЕ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИЗУЧЕНИЯ

1 Коринфянам 12:4-6

Екклесиаст 4:9-12

Иоанн 13:14-15